

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAZZARINO ROSARIA
Indirizzo	VIA ROMA N. 28, 95049 VIZZINI (CT)
Telefono	3397017054
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/05/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 17/04/1980 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VIZZINI – PIAZZA UMBERTO N.3
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego DIPENDENTE PUBBLICO
- Principali mansioni e responsabilità ISTR.RE AMMIINSTRATIVO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO MAGISTRALE "G. GENTILE" VIZZINI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

UFFICIO TRIBUTI FORMATO DA 6 UNITA' LAVORATIVE (COMPRESA LA SCRIVENTE), AL SERVIZIO DEL CITTADINO, NEL RISPETTO DELLE LEGGI FINANZIARIE E TRIBUTARIE

ESSENDO RESPONSABILE DI SERVIZIO, COORDINAMENTO DELLE UNITA' LAVORATIVE

CAPACITA' DI GESTIONE DEI TRIBUTI SU SOFTWARE HALLEY CONSULTING S.P.A.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Mazzarino Rosaria